

Name: Ja Nein

1. Erster Eindruck der Bewerbungsunterlagen:

- Deine Bewerbungsunterlagen wirken ordentlich und sind in der richtigen Reihenfolge angeordnet.
- Alle Dateien wurden in derselben Schriftart verfasst.
- Deine Bewerbung enthält keine Rechtschreibfehler und du drückst dich formal aus.
- Deine Bewerbungsunterlagen sind vollständig (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und ggf. Bescheinigungen)
- Per Mail: Du sendest deine Bewerbung als PDF Dokument.
- Per Post: Deine Bewerbung ist in einer Bewerbungsmappe sortiert.

2. Anschreiben:

- Dein Anschreiben ist nicht länger als eine Seite.
- Du erwähnst im Betreff, auf welche Ausbildungsstelle sich deine Bewerbung bezieht und zu welchem Jahr du sie beginnen möchtest.
- Du adressierst die Bewerbung an den korrekten Ansprechpartner.
- Du thematisierst folgendes in deinem Anschreiben:
 - Wo du auf das Ausbildungsangebot gestoßen bist.
 - Deinen aktuellen schulischen Status.
 - Wieso du diesen Beruf erlernen möchtest und wieso du für ihn geeignet bist.
 - Wieso du die betroffene Firma gewählt hast.
 - Welchen Tätigkeiten du momentan nachgehst.
- Deine Bewerbung endet mit deiner Unterschrift und einer Auflistung der Anlagen.

3. Lebenslauf:

- Dein Lebenslauf ist ordentlich gegliedert und übersichtlich.
- Du hast ein professionell wirkendes Bild von dir ausgewählt.
- Du erwähnst deine persönlichen Angaben: (Name, Anschrift, Kontaktdaten, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit und Angaben über deine Erziehungsberechtigten)
- Du skizierst deine Schullaufbahn: (Erreichten Schulabschluss, Angestrebten Schulabschluss, Fremdsprachenkenntnisse, IT-Kenntnisse, technische Kenntnisse, ehrenamtliche Tätigkeiten, Ferienjobs, Nebenjobs, Praktika, Hobbys, etc.)
- Dein Lebenslauf schließt mit Ort, dem Datum und deiner Unterschrift.

Ja

Nein

4. Anlagen:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - Deine Bewerbungsmappe enthält: | | |
| - Deine letzten beiden Schulzeugnisse. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Ggf. dein Abschlusszeugnis der vorherigen Schule. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Ggf. Praktikumsbescheinigungen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Ggf. Bescheinigungen über ehrenamtliche Tätigkeiten oder besuchte Schulungen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- Lasse zum Schluss noch eine weitere Person über deine Bewerbungsunterlagen schauen.

Wenn es zu einem Vorstellungsgespräch kommt:

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| - Du hast dich über GEDIA und deinen ausgewählten Ausbildungsberuf informiert. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Deine Kleidung ist angemessen – weder zu schick, noch zu lässig. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Du hältst ausreichend Blickkontakt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Du hast dich über GEDIAs Azubiblog informiert. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Pünktliches Erscheinen zum Vorstellungstermin – Sei am besten ein paar Minuten vor Gesprächsstart vor Ort. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |